

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Planejamento 2016/1

Dados Cadastrais	
Campus:	Caçador
Nome:	Marisa Santos Sanson
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	35	4. Gestão e Representação	1.24
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0.01
3. Atividades de Extensão	3.75		

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Integrado em administração	Fundamentos da Administração I	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Concomitante em Recursos Humanos	Modelagem, Avaliação e Remuneração do Trabalho	Sim	80	55	4
Periódica	Não	Técnico	Concomitante em Recursos Humanos	Relações do Trabalho	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Pós-Graduação	em Gestão Escolar	Gestão de Serviços Educacionais	Sim	15	55	0.75
Periódica	Não	Técnico	Concomitante em administração	Fundamentos da Administração	Sim	100	55	5
Periódica	Não	Técnico	Concomitante em Informática	Empreendedorismo	Não	40	55	2

Subtotal: 15.75

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	15.25

Subtotal: 15.25

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes	Atendimento aos alunos	2
Atendimento a aluno em pendência, sem constituição de turma	Atendimento ao aluno Mauricio Weber em pendência da disciplina de Gestão de Empresas Módulo II	1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões Pedagógicas do CTI e CTC em administração, CTC em informática, CTC em RH (3h/sem)	1

Subtotal: 4.00

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Projeto de Extensão \\\	Sem bolsista	037/16	0.25
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Projeto de Extensão \\\	Loureno de Lara	Aproex Edital N 01/2016	3
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Projeto \\\	Loureno de Lara	390/2015	0.5

Subtotal: 3.75

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

4.2 Designação (não informado)

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	008/15	Membro do Núcleo Docente Estruturante do curso técnico de administração (CH 1/semanal)	0.01
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	018/15	Implantação dos cursos previstos na POCV 2014-2018 (CH 4h/semanais)	0.01
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	26/2016	GT de Criação do PPC CTS em Qualidade (CH 1h/semanal)	0.02
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	27/2016	GT de Criação do PPC de Graduação em Sistemas da informação (CH 3h/semanal)	0.02
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	059/2016	GT de Reestruturação do PPC do CTS de Administração (Até 2h/semanais)	0.02
Comissão Própria de Avaliação (CPA)	075/2014	Membro Docente e Coordenador da Comissão Propria de avaliação CPA (CH 4h/semanais)	1.16

Subtotal: 1.24

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância		Curso de Especialização em formação pedagógica para a docência na educação profissional e tecnologica - POSEPTSA (CH até 4h/semanais)	0.01

Subtotal: 0.01

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 28/04/2016 19:35:42

Avaliador: luciane.campolin

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial

01/04/2016 17:11:10

Última alteração

27/04/2016 16:11:46